

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации безопасных перевозок на школьном автобусе
Муниципального общеобразовательного учреждения «Романовская
средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

- а) определяет порядок организованных перевозок обучающихся ;
- б) регулирует взаимоотношения участников организованных перевозок обучающихся, проживающих в населённых пунктах, относящихся, в соответствии с Постановлением Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.03.2016г. №305, к МОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа»;
- в) имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышение безопасности дорожного движения, при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, осуществление контроля перевозок на маршрутах.

1.2. При организации перевозок администрация МОУ «Романовская СОШ» должна руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177, Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.06.1997 года № 2), Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 года № 16), Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утверждёнными Роспотребнадзором, МВД Российской Федерации от 21.09.2006г и настоящим Положением.

1.3. Термины, содержащиеся в настоящем Положении, имеют следующие определения:

Регулярные перевозки детей - перевозки, осуществляемые с определённой периодичностью в течение всего учебного года по одному и тому же установленному маршруту, которые осуществляются непосредственно закреплённым за школой «школьный автобусом».

Автобус – автотранспортное средство для перевозки пассажиров, имеющее 22 места для сидения, не считая места водителя.

Пассажир – учащийся и лицо сопровождающее МОУ «Романовская СОШ».

Водитель – физическое лицо, на которое возложены функции управления автобусом, допущенное к управлению в установленном порядке.

Маршрут – установленный путь следования автобуса между определенными пунктами.

Схема маршрута – графическое изображение маршрута с указанием остановочных пунктов.

Расписание движения - утвержденный график выполнения маршрутных рейсов.

Остановочный пункт – предусмотренное расписанием движения, место остановки автобусов на маршруте для посадки (высадки) пассажиров.

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся МОУ «Романовская СОШ» используется для доставки обучающихся на учебные занятия и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным учреждением совместно с органами ГИБДД. В школе оформлен паспорт автобусного маршрута, который включает в себя схему маршрута, утвержденную руководителем школы и руководителем отдела ГИБДД МВД России по Всеволожскому району, график движения школьного автобуса, сведения о трассе маршрута и характеристику дороги на маршруте.

1.5. Школьный автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержденные Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).

1.6. К управлению школьными автобусами допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

1.7. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и сопровождающих несут балансодержатель школьных автобусов – администрация МОУ «Романовская СОШ».

2. Организация регулярных перевозок

2.1. Заказчиком перевозок является МОУ «Романовская СОШ».

2.2. Координатором перевозок является Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

2.3. Организация специальных школьных перевозок на новых и действующих маршрутах осуществляется в установленном порядке, в соответствии с действующими правилами организации специальных автобусных маршрутов.

2.4. Регулярные школьные перевозки на автобусных маршрутах осуществляются по единым Правилам перевозок пассажиров и багажа в Российской Федерации.

2.5. Основанием для организации специальных школьных маршрутов является решение Администрации МОУ «Романовская СОШ» (Письмо Министерства Просвещения от 1 сентября 2022 г. № 03-1255).

2.6. При организации школьных маршрутов должны предусматриваться:

- маршрут следования автобуса, начальные, конечные и промежуточные пункты маршрута, места посадки и высадки детей;
- количество перевозимых детей, их возраст;
- график движения школьного автобуса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за организацию перевозки детей и сопровождающих в школьном автобусе.

2.7. Маршруты организуются на уличной дорожной сети Всеволожского района при условии, что дороги, по которым проходят маршруты, соответствуют требованиям к улицам и автодорогам и содержатся в надлежащем состоянии..

2.8. Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений, железнодорожных переездов установленным требованиям безопасности движения осуществляется на основании обследования маршрутов комиссией, формируемой по решению администрации МОУ «Романовская СОШ».

2.9. Обследование школьных маршрутов производится перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативно-правовыми документами.

2.10. Результаты обследования оформляются актом. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий

2.10. Результаты обследования оформляются актом. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте. Комиссией дается заключение о возможности открытия школьного маршрута или эксплуатации действующего маршрута.

2.11. Запрещается открытие школьных маршрутов через нерегулируемые железнодорожные переезды и ледовые переправы.

2.12. Посадка и высадка обучающихся на маршрутах должна осуществляться на остановочных пунктах, предусмотренных паспортом маршрута.

2.13. При перевозках на школьном автобусе должен быть назначен сопровождающий, у которого должны быть списки обучающихся, закрепленные за своим местом в автобусе.

3. Обязанности руководителя образовательного учреждения – балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся и воспитанников:

3.1. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение. Инструктаж обязано проводить лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения в школе.

3.2. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

3.3. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

3.4. Обеспечить наличие следующей документации:

3.4.1. Приказ и план работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся;

3.4.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;

3.4.3. График движения школьного автобуса;

3.4.4. Приказы о назначении сопровождающих;

3.4.5. Приказы об утверждении списка обучающихся, перевозимых школьным автобусом;

3.4.6. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;

3.4.7. Инструкция для водителя об особенностях работы в весенне-летний период;

3.4.8. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;

3.4.9. Инструкция для водителя и сопровождающих о мерах безопасности при перевозке обучающихся;

3.4.10. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

3.4.11. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;

3.4.12. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;

3.4.13. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся;

3.4.14. Инструкция для обучающихся при следовании по маршруту;

3.4.15. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;

3.4.16. Журнал учета инструктажей для обучающихся;

3.4.17. Журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;

3.4.18. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;

3.4.19. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;

3.4.20. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;

3.4.21. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.

3.5. Директор школы - балансодержатель школьного автобуса, обязан:

3.5.1. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;

3.5.2. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

3.5.3. Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.

3.6. При выявлении факта нарушения водителем Правил дорожного движения, Правил перевозки и настоящего Положения принимать необходимые меры по устранению нарушений, в соответствии с законодательством.

3.7. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

4. Рабочее время и время отдыха водителя, требования к движению автобуса, организация сопровождения

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю – 7 часов в день. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный учет рабочего времени с той же продолжительностью ежедневной работы в кол-ве 7 часов.

4.2. На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса на специально оборудованных площадках (остановках), а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

4.3. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час. При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.

4.4. Во время движения и остановок автобуса:

- расположение сидений, установленных для перевозки детей, должно позволять взрослым сопровождающим со своих мест осуществлять контроль за поведением детей во время движения;
- ручная кладь (портфели) должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя (на специальных стеллажах, расположенных на задней площадке автобуса);
- при движении автобуса сопровождающие должны следить за тем, чтобы дети не вставали со своих мест, не пытались самостоятельно достать с полки вещи, не вставали на сиденья, не трогали никаких вещей в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не сорили в автобусе, не отвлекали водителя и не разговаривали с ним во время движения автобуса;
- сопровождающие должны знать, где находятся в автобусе огнетушители, медицинская аптечка и способы их применения.

5. Права и обязанности водителя

5.1. Права водителя:

- требовать предоставления технически исправного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдение чистоты и порядка в салоне;
- вносить предложения по совершенствованию маршрутной сети, повышению качества обслуживания обучающихся, безопасности перевозок, улучшению условий труда и отдыха, эффективному использованию автобуса.

5.2. Водитель обязан:

- знать и выполнять требования Правил дорожного движения, Правил перевозок, настоящего Положения, а также других нормативно-правовых актов в области организации перевозок, технической эксплуатации автобуса и обеспечению безопасной перевозки обучающихся и лиц, их сопровождающих;
- обеспечивать безопасную перевозку обучающихся и лиц, их сопровождающих;
- контролировать процесс входа и выхода обучающихся в зоне от уровня дороги до поверхности пола автобуса;
- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- выполнять перевозку обучающихся, в соответствии с утвержденным расписанием движения;
- знать расположение остановочных пунктов, опасные участки на маршруте;
- производить посадку и высадку учащихся в местах, специально отведенных для этого (на оборудованных площадках со съездом – остановках автобусов);
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- движение автобуса с места посадки (высадки) детей водителю разрешается начинать только после сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства
- проявлять тактичность с обучающимися и сопровождающими лицами;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, поломки автобуса незамедлительно информировать об этом директора школы или заместителя директора по безопасности.

6. Права и обязанности пассажиров

6.1. Пассажирами школьного автобуса, являются обучающиеся школы и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

6.2. Пассажиры обязаны:

- выполнять и соблюдать требования Правил перевозки и настоящего Положения;
- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- сообщать водителю о находящихся без присмотра в салоне автобуса посторонних вещах и предметах;

- нести ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства (Вред возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса РФ).

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя от управления автобусом во время движения;
- выбрасывать предметы в окно автобуса;
- быть непристегнутыми во время движения автобуса;
- открывать двери автобуса до полной его остановки и препятствовать их открытию или закрытию, кроме случаев, направленных на предотвращение несчастных случаев;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- перевозить свои вещи, рюкзаки, портфели и т.п. вне специально оборудованного для этих целей места;
- высовывать из окон руки или голову;
- провозить взрывоопасные, огнеопасные вещества и материалы, острые и режущие предметы;
- пользоваться аварийным оборудованием в ситуации, не угрожающей жизни и здоровью людей.

7. Права и обязанности сопровождающих

Перевозка обучающихся осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся учителями или другими взрослыми, назначенными приказом директора МОУ «Романовская СОШ».

7.1. Сопровождающий имеет право:

- требовать от обучающихся выполнения Правил перевозок и настоящего Положения;
- отменить рейс автобуса по обстоятельствам, которые он не смог предвидеть;
- ограничить или приостановить перевозку в случае чрезвычайной ситуации, оповестив об этом директора или заместителя директора по безопасности

7.2. При осуществлении перевозок обучающихся сопровождающий обязан:

- провести специальные занятия о правилах поведения в автобусе;
- в процессе движения сопровождающий (-щие) должен находиться у двери автобуса;
- осуществлять непрерывный контроль за обучающимися во время движения;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего перевозку, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы обучающиеся занимали свои места согласно списка и закрепленным за ними местом;
- следить за тем, чтобы обучающиеся были пристегнуты во время движения;
- следить за тем, чтобы обучающиеся перевозили свои вещи, рюкзаки, портфели и т.п. в специально оборудованном для этих целей месте;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при перевозке обучающихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающемуся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места проживания.

8. Ответственный за техническое состояние и безопасность при организации перевозок и правил дорожного движения обязан:

- обеспечить перевозку обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- до начала обслуживания маршрута ознакомить водителя с порядком его выполнения;
- осуществлять своевременное информирование водителя о(об):
 - условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
 - режимах движения, организации отдыха;
 - порядке выпуска школьного автобуса на маршрут;
 - порядке стоянки, охраны школьного автобуса;
 - состоянии погодных условий;
 - расположении пунктов медицинской и технической помощи;
 - особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
 - особенностях перевозок обучающихся,(в соответствии с требованиями специальных нормативных документов);
 - изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения;
- провести инструктаж с водителем и сопровождающими лицами с отметкой в журнале инструктажей.

Заместитель директора по безопасности

А.Б. Нестеров